



# COMUNE DI SALA BOLOGNESE

*Città Metropolitana di Bologna*

*DETERMINAZIONE : AREA SERVIZI ALLA PERSONA*

*SERVIZI SCUOLA, SOCIALI, RAPPORTI CON ASP,SPORT*

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO  
BIBLIOTECARIO NELLA BIBLIOTECA COMUNALE  
DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE DEGLI ATTI  
DELLA PROCEDURA DI GARA, PRENOTAZIONI DI IMPEGNI  
CONSEQUENTI**

*NR. Progr.*

**723**

*Data*

**29/12/2023**

*Copertura Finanziaria*



*Titolo*

7

*Classe*

5

*Sottoclasse*

0

**FIRMATO**  
IL DIRETTORE DI AREA  
PACCHIONI ROBERTA

## DETERMINAZIONE NR. 723 DEL 29/12/2023

### OGGETTO:

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NELLA BIBLIOTECA COMUNALE DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI GARA, PRENOTAZIONI DI IMPEGNI CONSEGUENTI

### IL DIRETTORE DELLA III AREA

Adotta la seguente determinazione:

VISTO il decreto n. 10 del 30.11.2021, con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta le funzioni di Direttore della III Area "Servizi alla Persona", ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs n. 267/2000;

CONSIDERATO che il sistema bibliotecario pubblico risponde al diritto primario di tutti i cittadini a fruire, indipendentemente dal luogo di residenza, di un servizio di informazione e documentazione efficiente. In questo modo si creano le condizioni per il libero accesso alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e alla informazione, che costituiscono le basi per l'esercizio pieno e consapevole dei diritti di cittadinanza, come auspicato dal Manifesto Unesco sulla biblioteca pubblica (1994) e dalle Linee Guida IFLA/UNESCO (2001).

In particolare le biblioteche pubbliche degli Enti Locali sono istituti culturali che assolvono, in vario grado e con differenti forme, a compiti di:

- informazione e documentazione generale su qualsiasi supporto, anche favorendo l'alfabetizzazione informatica;
- diffusione del libro e della lettura e promozione della cultura e della conoscenza;
- promozione all'autoformazione e sostegno delle attività per l'educazione permanente, anche in collaborazione con il sistema scolastico;
- sviluppo della cultura democratica, permettendo uguaglianza di accesso alle conoscenze, alle idee ed alle opinioni;
- rafforzamento dell'identità della comunità locale, nella sua dimensione plurale, dinamica e multiculturale;
- inclusione sociale, attraverso l'uso socializzato dei mezzi di informazione e comunicazione;
- integrazione delle categorie svantaggiate, attraverso l'eliminazione degli ostacoli di ogni genere alla fruizione dei diversi servizi;
- conservazione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario locale e nazionale e della cultura di tradizione orale”;

DATO ATTO che questo Ente è proprietario della biblioteca Comunale sita in Via Gramsci n.95 Frazione di Sala;

EVIDENZIATO che questa Amministrazione ha riscontrato dal 2022 l'opportunità e la convenienza nel procedere alla gestione del servizio bibliotecario della biblioteca comunale tramite l'affidamento ad impresa esterna in collaborazione con personale comunale;

ACCERTATO che il contratto precedente risulta in scadenza e che appare opportuno e necessario procedere nuovamente all'affidamento in appalto della gestione dei servizi bibliotecari suddetti, e del servizio di gestione dell'Archivio Storico, per il periodo 01.07.2024/30.06.2026 con possibilità di rinnovo biennale e proroga tecnica di mesi sei;

## DETERMINAZIONE NR. 723 DEL 29/12/2023

RITENUTO di proseguire con un contratto d'appalto di durata biennale, rinnovabile per di ulteriori due anni - qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per l'Amministrazione comunale, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto, verificate le compatibilità di bilancio - in considerazione:

- del ritorno in termini qualitativi del servizio grazie alla continuità e stabilità gestionale che si determina in un arco temporale medio, garantendo conoscenza del territorio, instaurazione di rapporti relazionali con l'utenza, maggiore capacità di risoluzione dei profili critici nella fase esecutiva;
- della proficuità nell'azione amministrativa insita nella programmazione e pianificazione delle attività e delle risorse;
- dei costi connessi all'espletamento di una gara, anche in termini di economia procedurale;

PRESO ATTO che l'appalto oggetto della presente determinazione è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di servizi e forniture anni 2024/2026, codice CUIS80014630372202400004 ;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 182 del 12/12/2023, avente ad oggetto LINEE GUIDA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE ANNI 2024/26 E SEGUENTI”;

EVIDENZIATO che il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore della III Area Servizi alla Persona Dott.ssa Pacchioni Roberta;

RITENUTO pertanto, in coerenza con gli indirizzi fissati dall'amministrazione, di procedere ex D.Lgs 36/2023 all'individuazione del soggetto affidatario del servizio in oggetto, mediante procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e in applicazione dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, individuare i seguenti elementi essenziali:

- la presente determinazione ha valore di determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- fine che con il contratto si intende perseguire: servizio di progettazione e gestione del trasporto scolastico e servizi accessori opzionali del Comune di Sala Bolognese per il biennio 2024/2026 con possibilità di di rinnovo per un ulteriore biennio e proroga tecnica;
- oggetto del contratto servizio gestione della biblioteca comunale e servizi accessori opzionali del Comune di Sala Bolognese per il biennio 2024/2026 con possibilità di di rinnovo per un ulteriore biennio e proroga tecnica;
- suddivisione in lotti: non applicabile in quanto il servizio è da considerarsi un unicum con possibilità di organizzare in modo integrato il front e il back office ed ottenere quindi anche economie di scala;
- valore globale dell'appalto € 258.688,00 inclusi oneri della sicurezza e manodopera non soggetti a ribasso nonché rinnovo e proroga tecnica e servizi opzionabili dal Comune;
- importo dell'appalto: importo stimato a base di gara di Euro 119.540,00 (iva esente) inclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per € 1.195,40, e complessivamente Euro 258.688,00 (iva esente) quale sommatoria degli importi riferiti al biennio del contratto originario, al periodo di eventuale biennio di rinnovo e all'ulteriore eventuale proroga tecnica di mesi sei, inclusi i servizi accessori opzionali come descritti nel capitolato prestazionale e oneri sulla sicurezza;
- quadro economico complessivo che segue, riporta una spesa complessiva per l'acquisizione dei servizi oggetto d'appalto pari ad € 264.594,38. come evidenziato:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>		
<b>A)</b>	<b>GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI</b>	
A1)	Servizi bibliotecari primo biennio	€ 81.700,00
	Servizi opzionali e opzione di aumento prestazioni 20%	€ 37.840,00
	<b>totale servizi primo biennio</b>	<b>€ 119.540,00</b>
	Di cui Costi sicurezza	€ 1.195,40
	Di cui costi manodopera	€ 105.792,90
A2)	Servizi rinnovo biennale	
	Servizi bibliotecari secondo biennio	€ 81.700,00
	Servizi opzionali e opzione di aumento prestazioni 20%	€ 37.840,00
	<b>Totale Appalto secondo Biennio</b>	<b>€ 119.540,00</b>
	Costi sicurezza	€ 1.195,40
	Di cui costi manodopera	€ 105.792,90
A3)	<b>Eventuale Proroga Tecnica di mesi 6</b>	<b>€ 19.608,00</b>
	Di cui Costi sicurezza	€ 196,08
	Di cui costi manodopera	€ 17.353,08
	<b>Importo dell'Appalto</b>	<b>€ 258.688,00</b>
<b>B)</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>	
b1)	Incentivazioni funzioni tecniche (art. 45 D.Lgs.36/2023 e Regolamento comunale approvato con Deliberazine della Giunta Comunale 144/2018	€ 4.656,38
b2)	contributo ANAC	€ 250,00
b3)	Spese per la Centrale Unica di Committenza	€ 1.000,00
	<b>totale somme a disposizione</b>	<b>€ 5.906,38</b>
	<b>Costo complessivo</b>	<b>€ 264.594,38</b>

- importo del servizio soggetto a ribasso d'asta: euro 12.551,70 in quanto sono esclusi i costi sicurezza e i costi della manodopera;
- prestazioni oggetto dell'intervento: le prestazioni sono riconducibili alla Categoria : Codice CPV 92510000-9 Servizi bibliotecari e archivi, non sono individuate prestazioni secondarie;
- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del D.lgs. 36/2023;
- modalità di stipula del contratto: in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente;

## DETERMINAZIONE NR. 723 DEL 29/12/2023

DATO ATTO che il presente appalto è esente dall'IVA ai sensi dell'art. 10 n. 22) del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, in quanto si configura come prestazione propria della biblioteca;

RILEVATO che non si è resa necessaria la redazione del D.U.V.R.I., poiché i servizi di gestione bibliotecari sono considerati servizi di natura intellettuale, e come tali esclusi dall'obbligo di elaborazione da parte del committente del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/08;

ATTESO che l'importo di gara è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria prevista dall'art. 14 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023 per gli appalti di servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE;

ATTESO che l'art. 48 del citato D.Lgs. n. 36/2023 prevede la necessità di seguire le procedure ordinarie per i contratti per i quali, pur sotto soglia di rilevanza comunitaria, si rilevi un interesse transfrontaliero;

RILEVATO che il responsabile unico di progetto non ha elementi per escludere che la procedura possa avere tale interesse transfrontaliero;

VALUTATO quindi maggiormente a favore della concorrenza e ai sensi dell'art. 48 citato che la gara di appalto venga espletata tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023;

RAVVISATA la necessità di procedere all'aggiudicazione del contratto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come prescritto dall'art. 108, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 36/2023, assegnando alla valutazione degli elementi di natura qualitativa un peso pari a 90/100 e alla valutazione degli elementi di natura quantitativa un peso pari a 10/100;

RITENUTO che il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa salvaguardi la qualità del servizio, in quanto comporta la valutazione degli elementi delle offerte tecniche degli operatori economici concorrenti in misura prioritaria rispetto al prezzo;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Sala Bolognese n. 78 del 21/12/2021 è stata approvata la convenzione Tra l'Unione Terre d'Acqua ed i Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Sala Bolognese, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese per l'istituzione della Centrale unica di committenza (C.U.C.) per l'acquisizione dei lavori e forniture di beni e servizi, fra le quali la procedura oggetto del presente contratto;

DATO ATTO, pertanto, che si intende dare mandato alla Centrale Unica di Committenza (CUC) istituita presso l'Unione Terre D'Acqua di esperire la procedura di gara per l'affidamento in appalto dei servizi sopracitati;

DATO ATTO altresì che la Centrale Unica di Committenza (CUC):

- provvederà alla richiesta del Codice Identificativo di gara (CIG) all'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, in ottemperanza a quanto prescritto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti del servizio di cui sopra;
- provvederà alle spese per il contributo ANAC di euro 250,00, successivamente rimborsate a seguito di specifica rendicontazione dal Comune di Sala Bolognese

## DETERMINAZIONE NR. 723 DEL 29/12/2023

- provvederà altresì a tutti gli obblighi di legge relativi a pubblicità e trasparenza nelle forme previste dalla Legge 190/2012 ss.mm.ii, dal D.Lgs 33/2013 ss.mm.ii. nonché dall'art. 84 e 85 del Dlgs 36/2023;

RICHIAMATO altresì l'art. 4 della Convenzione tra i Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese e l'Unione Terred'Acqua suddetta, che definisce le attività di competenza dei Comuni e ritenuto, pertanto, di approvare il capitolato speciale d'appalto e/o altri documenti necessari che contengano le norme tecnico- amministrative e gli obblighi contrattuali che devono essere applicati nell'esecuzione dell'appalto dei servizi in oggetto;

CONSIDERATO che la valutazione della migliore offerta e, quindi, la scelta del soggetto affidatario del contratto verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice che sarà nominata ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 36/2023;

RILEVATA pertanto, la necessità al fine di avviare il procedimento di gara in oggetto, secondo quanto previsto dalla vigente normativa di settore, nonché in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di approvare gli atti di propria competenza, come di seguito identificati allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale:

- Allegato A Capitolato speciale di appalto
- All.A1 al Capitolato Schema di calcolo degli importi
- All.A2 al Capitolato informativa privacy
- Allegato B Progetto di servizio, requisiti per la partecipazione ed elementi di valutazione
- Allegato C Schema di Contratto

VALUTATO che gli operatori economici concorrenti, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità indicati nel capitolato speciale e/o progetto di servizio;

DATO ATTO che:

- il Comune si riserva di affidare il servizio in oggetto anche qualora dovesse pervenire una sola offerta, purché idonea;
- si provvederà a trasmettere il presente atto alla Cuc dell'Unione Terred'Acqua al di fine di avviare la procedura di gara per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regola di finanza pubblica;

VISTO il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza comunale 2023-2026;

VISTI gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati all'Area Servizi alla Persona a valere sullo stanziamento assegnato nel P.E.G. Piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO che le risorse necessarie al finanziamento del Servizio trovano copertura ai seguenti capitoli di spesa, nel Bilancio 2023/2025 e verranno altresì previsti nei successivi strumenti di programmazione finanziaria del successivo Bilancio per l'esercizio 2025:

esercizio 2024

cap 5131/90 Appalto Servizio Biblioteca

€ 20.425,00

DETERMINAZIONE NR. 723 DEL 29/12/2023

esercizio 2025

cap 5131/90 Appalto Servizio Biblioteca

€ 40.000,00

VISTA la necessità di assumere il seguente impegno di spesa, al fine di procedere al versamento del contributo Anac a carico del Comune di Sala Bolognese, a favore dell'Unione Terred'Acqua

esercizio 2023

cap 5131/90 Appalto Servizio Biblioteca

€ 250,00

VISTA la necessità di di assumere il seguente impegno di spesa, al fine di procedere al versamento delle spese richieste a carico del Comune di Sala Bolognese, a favore dell'Unione Terred'Acqua

esercizio 2023

cap 5131/90 Appalto Servizio Biblioteca

€ 1.000,00

RICORDATO che con propria deliberazione n. 144 del 13/12/2018 è stato approvato il Regolamento Comunale per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs 50 del 18 aprile 2016;

STIMATO altresì di prevedere gli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art.45 del D. Lgs. n. 36/2023 e del regolamento Comunale quantificandole, sulla base della normativa vigente e di quanto esplicitato nel Regolamento, da attribuire ai dipendenti individuati per le funzioni di cui al citato art. 45 del d.lgs. 36/2023 e dell'art 16 del Regolamento Comunale, che compongono la struttura tecnico amministrativa del procedimento in oggetto, per l'attività amministrativa e di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione del contratto, assumendo i relativi impegni di spesa;

RITENUTO opportuno e necessario individuare, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento sopra citato e del D.Lgs. 36/2023 Codice degli appalti, il personale interno incaricato della funzione tecnica di cui al presente provvedimento e stimata la percentuale di destinazione del fondo in ragione dell'impegno profuso ed il relativo cronoprogramma per gli esercizi 2023/2028:

COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO – RIPARTIZIONE DEL FONDO					
Destinazione fondo comma 3 e 5 art. 113 D.Lgs. 50/2016	Ruolo attività assegnata	Personale interno incaricato della funzione tecnica	Personale interno Collaboratori tecnici e amministrativi	Centrale unica di committenza	Cronoprogramma attività svolte dal personale
35%	Responsabile del procedimento e collaboratori di il 20% per i collaboratori	Matr. 291 20% Collab. Amm.vi: nessuno	Personale Area Servizi alla persona		Attività svolta per il 60% nell'esercizio 2023 e il rimanente 40% durante la durata dell'appalto per un 10% annuo – Anno 2023: € 670,52 – Anno 2024/2025/2026/2027 € 111,75 per annualità
2%	Programmazione della spesa	Matr. 291	Personale Area Servizi alla persona		Attività 2023 pari ad € 59,60
15%	Predisposizione e controllo delle procedure di bando di cui il 20% per collaboratori amministrativi			Cuc	Attività 2023 € 558,77
48%	Direzione dell'esecuzione e verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione di cui il 20% per collaboratori amministrativi	Matr. 291 20% Collab. Amm.vi: Matr. 43379	Personale Area Servizi alla persona		Attività svolta durante tutta la durata dell'appalto mese per mese – Anno 2024 € 223,51– Anno 2025/2026/2027 € 447,01 per annualità Anno 2028 € 223,51

## DETERMINAZIONE NR. 723 DEL 29/12/2023

VISTO l'importo relativo alle incentivazioni tecniche calcolate nella misura prevista dal Regolamento e sulla base della tabella che precede, il medesimo viene ripartito come segue:

- per il 20%: fondo innovazione – beneficiario Comune di Sala Bolognese: € 931,28
- il rimanente 80% pari ad € 3.725,10. viene così ripartito:
- anno 2023: € 1.490,05
- di cui € 201,16 al Comune di Sala Bolognese per fondi in economia dell'Ente da cumulo di funzioni di cui € 730,12 a Dipendenti comunali
- di cui € 558,77 alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terred'Acqua
- anno 2024: € 335,26
  - anno 2025 € 558,77
  - anno 2026: € 558,76
  - anno 2027: € 558,76
  - anno 2028: € 223,50;

### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 29/08/2022 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 in data 22/12/2022, esecutiva, con cui è stata approvata la relativa nota di aggiornamento per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 22/12/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione pluriennale 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 22/12/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse ai Direttori di Area; e contestualmente sono stati attribuiti i relativi

### Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs 165/2001;
- il D.lgs. n. 36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche

CONSIDERATO che non vi sono ex dipendenti del Comune di Sala Bolognese che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto esterno interessato al presente atto;

ATTESO CHE la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 183 – comma 7 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

### DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

DETERMINAZIONE NR. 723 DEL 29/12/2023

1) di procedere all'attivazione della procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento in appalto dei servizi bibliotecario della biblioteca comunale e servizi opzionali per il periodo 01.07.2024/30.06.2026, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni ed eventuale proroga tecnica, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a) del medesimo decreto;

2) di dare mandato, ai sensi della Delibera del Consiglio del Comune di Sala Bolognese n. 78 del 21/12/2021, alla Centrale Unica di Committenza (CUC) istituita presso l'Unione Terre D'Acqua, di esperire la procedura di gara per l'affidamento in appalto dei servizi sopracitati;

3) di approvare i seguenti atti della procedura di gara allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale:

- Allegato A Capitolato speciale di appalto
- All.A1 al Capitolato Schema di calcolo degli importi
- All.A2 al Capitolato informativa privacy
- Allegato B Progetto di servizio, requisiti per la partecipazione ed elementi di valutazione
- Allegato C Schema di Contratto

4) di approvare i seguenti quadri economici relativi alla procedura:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>		
<b>A)</b>	<b>GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI</b>	
A1)	Servizi bibliotecari primo biennio	€ 81.700,00
	Servizi opzionali e opzione di aumento prestazioni 20%	€ 37.840,00
	<b>totale servizi primo biennio</b>	<b>€ 119.540,00</b>
	Di cui Costi sicurezza	€ 1.195,40
	Di cui costi manodopera	€ 105.792,90
A2)	Servizi rinnovo biennale	
	Servizi bibliotecari secondo biennio	€ 81.700,00
	Servizi opzionali e opzione di aumento prestazioni 20%	€ 37.840,00
	<b>Totale Appalto secondo Biennio</b>	<b>€ 119.540,00</b>
	Costi sicurezza	€ 1.195,40
	Di cui costi manodopera	€ 105.792,90
A3)	<b>Eventuale Proroga Tecnica di mesi 6</b>	<b>€ 19.608,00</b>
	Di cui Costi sicurezza	€ 196,08
	Di cui costi manodopera	€ 17.353,08
	<b>Importo dell'Appalto</b>	<b>€ 258.688,00</b>
<b>B)</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>	
b1)	Incentivazioni funzioni tecniche (art. 45 D.Lgs.36/2023 e Regolamento comunale approvato con Deliberazine della Giunta Comunale 144/2018	€ 4.656,38
b2)	contributo ANAC	€ 250,00
b3)	Spese per la Centrale Unica di Committenza	€ 1.000,00
	<b>totale somme a disposizione</b>	<b>€ 5.906,38</b>
	<b>Costo complessivo</b>	<b>€ 264.594,38</b>

5) in coerenza con gli indirizzi fissati dall'amministrazione, di procedere ex D.Lgs 36/2023 all'individuazione del soggetto affidatario del servizio in oggetto, mediante procedura aperta con

## DETERMINAZIONE NR. 723 DEL 29/12/2023

aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e in applicazione dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, individuare i seguenti elementi essenziali:

- la presente determinazione ha valore di determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- fine che con il contratto si intende perseguire: servizio di progettazione e gestione del trasporto scolastico e servizi accessori opzionali del Comune di Sala Bolognese per il biennio 2024/2026 con possibilità di di rinnovo per un ulteriore biennio e proroga tecnica;
- oggetto del contratto servizio gestione della biblioteca comunale e servizi accessori opzionali del Comune di Sala Bolognese per il biennio 2024/2026 con possibilità di di rinnovo per un ulteriore biennio e proroga tecnica;
- suddivisione in lotti: non applicabile in quanto il servizio è da considerarsi un unicum con possibilità di organizzare in modo integrato il front e il back office;
- valore globale dell'appalto € 258.688,00 inclusi oneri della sicurezza e manodopera non soggetti a ribasso nonché rinnovo e proroga tecnica e servizi opzionabili dal Comune;
- importo dell'appalto: importo stimato a base di gara di Euro 119.540,00 (iva esente) ed esclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per € 1.195,40, e complessivamente Euro 258.688,00 (iva esente) quale sommatoria degli importi riferiti al biennio del contratto originario, al periodo di eventuale biennio di rinnovo e all'ulteriore eventuale proroga tecnica di mesi sei, inclusi i servizi accessori opzionali come descritti nel capitolato prestazionale e oneri sulla sicurezza;importo del servizio soggetto a ribasso d'asta: euro 12.551,70 in quanto sono esclusi i costi sicurezza e i costi della manodopera;
- prestazioni oggetto dell'intervento: le prestazioni sono riconducibili alla Categoria : Codice CPV 92510000-9 Servizi bibliotecari e archivi, non sono individuate prestazioni secondarie;
- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del D.lgs. 36/2023;
- modalità di stipula del contratto: in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente;

6) Di effettuare la prenotazione di impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sul seguente Capitolo del P.E.G 2023/2023, finanziate con entrate correnti:

### esercizio 2024

cap 5131/90 Appalto Servizio Biblioteca € 20.425,00

### esercizio 2025

cap 5131/90 Appalto Servizio Biblioteca € 40.000,00

7) di dare atto che si procederà con i definitivi impegni di spesa dei servizi assegnati a seguito di aggiudicazione;

8) di effettuare la prenotazione di impegno di spesa a favore dell'Unione Terre d'Acqua le spese stimate pari ad € 1.250,00 per lo svolgimento della gara da parte della CUC, nello specifico: € 1.000,00 per le spese di pubblicazione delle procedure ed € 250,00 per il contributo Anac, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili in relazione

DETERMINAZIONE NR. 723 DEL 29/12/2023

all'esigibilità dell'obbligazione sul seguente Capitolo del P.E.G 2023/2023, finanziate con entrate correnti:

esercizio 2023

cap 5131/90 Appalto Servizio Biblioteca € 250,00

esercizio 2023

cap 5131/90 Appalto Servizio Biblioteca € 1.000,00

9) di dare atto che:

- il Codice Identificativo di gara (CIG) verrà richiesto dalla CUC Unione Terre D'Acqua;
- il cronoprogramma dei pagamenti verrà illustrato nella successiva determina di aggiudicazione;
- in seguito all'aggiudicazione si provvederà alla sottoscrizione del contratto;

10) di dare atto che ricopre il ruolo del Responsabile Unico del Progetto il Direttore della III Area Servizi alla Persona Dott.ssa Roberta Pacchioni;

11) di individuare come da tabella, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento relativo alle incentivazioni tecniche ed ai sensi art.45 del D. Lgs. n. 36/2023 , il personale interno assegnato all'Area Servizi alla Persona, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione, e di competenze professionali adeguate per i relativi incarichi per formare il gruppo di lavoro in base a diversi ruoli svolti, che compongono la struttura tecnico amministrativa del procedimento in oggetto, per l'attività amministrativa e di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione del contratto, assumendo i relativi impegni di spesa, precisando che gli adempimenti previsti in capo a ciascun dipendente sono stati stimati secondo le tempistiche di svolgimento dei servizi oggetto di appalto come segue con relativo cronoprogramma:

COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO – RIPARTIZIONE DEL FONDO					
Destinazione fondo comma 3 e 5 art. 113 D.Lgs. 50/2016	Ruolo attività assegnata	Personale interno incaricato della funzione tecnica	Personale interno Collaboratori tecnici e amministrativi	Centrale unica di committenza	Cronoprogramma attività svolte dal personale
35%	Responsabile del procedimento e collaboratori di il 20% per i collaboratori	Matr. 291 20% Collab. Amm.vi: nessuno	Personale Area Servizi alla persona		Attività svolta per il 60% nell'esercizio 2023 e il rimanente 40% durante la durata dell'appalto per un 10% annuo – Anno 2023: € 670,52 – Anno 2024/2025/2026/2027 € 111,75 per annualità
2%	Programmazione della spesa	Matr. 291	Personale Area Servizi alla persona		Attività 2023 pari ad € 59,60
15%	Predisposizione e controllo delle procedure di bando di cui il 20% per collaboratori amministrativi			Cuc	Attività 2023 € 558,77
48%	Direzione dell'esecuzione e verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione di cui il 20% per collaboratori amministrativi	Matr. 291 20% Collab. Amm.vi: Matr. 43379	Personale Area Servizi alla persona		Attività svolta durante tutta la durata dell'appalto mese per mese – Anno 2024 € 223,51– Anno 2025/2026/2027 € 447,01 per annualità Anno 2028 € 223,51

Gli adempimenti previsti in capo a ciascun dipendente sono annuali secondo le tempistiche di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto nonché della cadenza di fatturazione da parte del soggetto appaltatore;

DETERMINAZIONE NR. 723 DEL 29/12/2023

12) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sul seguente Capitolo del P.E.G 2023/2025, finanziate con entrate correnti, a favore dei dipendenti individuati al punto precedente, nonché del Comune di Sala Bolognese per la quota spettante a titolo di fondo innovazione:

esercizio 2023

cap 5131/90 Appalto Servizio Biblioteca incentivante 20%	€ 931,28	Comune di Sala Bolognese per fondo
cap 5131/90 Appalto Servizio Biblioteca in economia dell'Ente da cumulo di funzioni	€ 201,16	al Comune di Sala Bolognese per fondi
cap 5131/90 Appalto Servizio Biblioteca	€ 730,12	Dipendenti comunali
cap 5131/90 Appalto Servizio Biblioteca dell'Unione Terred'Acqua	€ 558,77	Centrale Unica di Committenza

esercizio 2024

cap 5131/90 Appalto Servizio Biblioteca	€ 335,26	Dipendenti comunali
---	----------	---------------------

13) di trasmettere il presente atto alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terred'Acqua affinché adotti gli atti e i provvedimenti di competenza dando atto che la procedura di gara verrà gestita mediante la piattaforma telematica messa a disposizione dall'Agenzia Intercent-ER, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016;

14) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

15) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area competente;

16) di dare atto che non vi sono ex dipendenti del Comune di Sala Bolognese che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto esterno interessato al presente atto;

17) di dare atto che

- le obbligazioni giuridicamente perfezionate andranno a scadenza e diverranno esigibili entro i rispettivi esercizi finanziari di competenza;
- la presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 32, legge 190/2012;
- la ditta individuata sarà soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 136/2010 e che il conseguente *CIG derivato* del rapporto contrattuale sarà assunto a seguito del provvedimento di aggiudicazione rispetto al *CIG identificativo* della procedura di gara assunto dalla Cuc;

DETERMINAZIONE NR. 723 DEL 29/12/2023

18) Di trasmettere il seguente atto all'ufficio personale dell'Unione Terre d'Acqua competente per il Comune di Sala Bolognese, la fine della costituzione del fondo per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023;

19) di dare atto che il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, 7° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, sarà apposto su foglio separato, quale allegato al presente atto, parte integrante, formale e sostanziale dello stesso;

IL DIRETTORE DELLA III AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Roberta Pacchioni